

Web出願について

詳しいWeb出願の手続き方法は、本学ホームページにてご確認ください。

▶ Web出願登録期間

試験区分	総合型選抜					学校推薦型選抜			特別選抜	特別推薦		一般選抜 A	一般選抜 B	大学入学 共通 テスト 利用 A	大学入学 共通 テスト 利用 B	総合型選抜		特別選抜	
	ステップ アップ型 A	ステップ アップ型 B	ステップ アップ型 C	ピアノ チャレンジ 型	自己表現/ 保育実技 プレゼン型	指定校	公募制 推薦 A	公募制 推薦 B	柳城 ファミリー (即卒者)	キリスト 教会	園長					ステップ アップ型 D	ステップ アップ型 E	社会人	帰国 生徒
登録期間	8/25～ 9/14	9/11～ 10/1	10/2～ 10/15	9/25～ 10/8		10/23～ 11/8	10/31～ 11/15	10/31～ 11/22	10/31～ 11/15	10/31～ 11/15		12/27～ 1/18	2/19～ 2/28	12/27～ 2/1	2/7～ 2/22	2/8～ 2/15	2/22～ 2/28		12/27～ 1/18

※Web出願は志願者情報入力後、入学検定料の支払いをもって、出願登録が完了となります。入学検定料の支払い手続きは、各試験の出願期間最終日の前日23:59までに終了してください。前日23:59を越えると支払い手続きができなくなり、出願手続きが完了できません。

▶ Web出願に必要なもの

インターネット環境	PC タブレット スマートフォン	プリンター	プリンターがない場合はコンビニエンスストアなどのコピー機をご利用ください。
受信可能なメールアドレス	※フリーメール (GmailやYahoo!メールなど) や携帯電話のアドレスでも構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@ryujo.ac.jp) を受信設定してください。		

▶ Web出願の流れ



高等学校の「調査書」をご準備ください。その他、試験ごとで定められた「推薦書」などの必要書類をご準備ください。

Web出願サイトからダウンロードできる書類一覧

- Web出願サイトからダウンロードが可能
○ 配布されます (詳しくは下記の★6をご確認ください)

推薦書、志望理由書、活動報告書などを本学のWeb出願サイトに用意しています。出願に必要な書類をダウンロードし、提出準備をしてください。

試験区分 書類	総合型選抜					学校推薦型選抜			特別選抜	特別推薦		一般選抜 A	一般選抜 B	大学入学 共通 テスト 利用 A	大学入学 共通 テスト 利用 B	総合型選抜	
	ステップ アップ型 A	ステップ アップ型 B	ステップ アップ型 C	ピアノ チャレンジ 型	自己表現/ 保育実技 プレゼン型	指定校	公募制 推薦 A	公募制 推薦 B	柳城 ファミリー	キリスト 教会	園長					ステップ アップ型 D	ステップ アップ型 E
ダウンロード期間 それぞれ定められた期日 から願書締切日まで	8/25～ 9/15	9/11～ 10/2	10/2～ 10/16	9/25～ 10/9	9/25～ 10/9	10/23～ 11/9	10/23～ 11/16	10/31～ 11/23	10/31～ 11/16	10/31～ 11/16	10/31～ 11/16	12/27～ 1/19	2/19～ 3/1	12/27～ 1/19	2/7～ 2/23	2/5～ 2/16	2/19～ 3/1
推薦書 [出身学校長が記入すること] [キリスト教会推薦・園長推薦は 推薦者が記入すること]						●★1	●★1	●★1		●★2・3	●★2						
エントリーシート	●★4	●★4	●★4													●★4	●★4
課題作文	○★6	○★6	○★6			●	●	●	●	●	●						
志望理由書				●★5	●★5	●	●	●	●	●	●						
活動報告書 (任)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
同窓生入学金 免除申請書	●★7	●★7	●★7	●★7	●★7	●★7	●★7	●★7		●★7	●★7	●★7	●★7	●★7	●★7	●★7	●★7

- ★1:「推薦書」はWord(入力用)とPDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、出身学校長が作成し、厳封してください。
- ★2:キリスト教会推薦入試・園長推薦入試を受験される方の「推薦書」はPDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、推薦者が作成し、高校の担任の先生等の署名・捺印をもらって厳封してください。
- ★3:キリスト教会推薦入試を受験する既卒者には「推薦書(既卒用)」PDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、推薦者が作成してください。
- ★4:ステップアップ型A・B・C・D・E入試を受験される方は、各入試で定められた出願期間内にエントリーシートを提出してください。
- ★5:自己表現/保育実技プレゼン型入試を受験される方は、定められた出願期間内に志望理由書を提出してください。
- ★6:ステップアップ型A・B・C入試を受験される方は一次選考結果で出願を許可された方のみ、「課題作文(600字)」を通知書と共に送付します。出願登録書類送付時に「課題作文(600字)」を同封してください。
- ★7:親・兄弟姉妹・祖母が名古屋柳城短期大学の卒業生もしくは在学学生、または姉妹が名古屋柳城女子大学の在学学生の方は、「同窓生入学金免除申請書」PDFをWeb出願サイトに用意しています。所定用紙をダウンロードし、当該対象者の卒業証明書、もしくは在学証明書とともに、出願登録書類送付時に同封してください。

Web出願について

▶ Web出願の流れ

Step
02

▶▶▶ 出願情報の登録を行う

※Web出願は志願者情報入力後、入学検定料の支払いをもって、出願登録が完了となります。入学検定料の支払い手続きは、**各試験の出願期間最終日の前日23:59までに終了してください**。前日23:59を越えると支払い手続きができなくなり、出願手続きが完了できません。

01

名古屋柳城短期大学ホームページへアクセス <https://www.ryujo.ac.jp>



02

トップページ内の「Web出願について」をクリックする

03

ページ内の「Web出願申し込み」をクリックして出願ページを開く



04

画面の指示に従って出願内容の登録を行ってください

01

「入試区分」を選択

02

「志願者情報」の入力

※高校コードが不明の方は「※高校コードが不明の方はこちらで確認してください」をクリックするとPDFが開きますのでご確認ください。

03

「保護者情報」の入力

※保護者の電話番号(志願者とは異なる電話番号)を必ず入力してください。

04

「内容確認」を行う

05

「出願受付」画面が表示されます

受付番号を必ず記載してください！
※大学へのお問い合わせや2回目以降の出願申し込みの際に必要となります。

初回受付番号メモ欄

あなたの受付番号は
10021

06

「今年度受験の有無」

入学検定料は32,000円(大学入学共通利用テストは20,000円)です。2回目以降の出願をされる場合は入学検定料が必要ありません。そのため確認の質問です。

Q あなたは今年度(2024年度)の入試は初めて出願しますか？

はい

今年度初めて出願される方は「はい」を選択してください。

いいえ

今年度2回目以降に出願される方は「いいえ」を選択し、1回目の受付番号を入力してください。

※1回目の受付番号が分からない方はアドミッションセンターまでご連絡ください。

※一般選抜A入試(短期大学)・一般選抜I入試(大学)を受験される方は、上記質問を選択した後に、2日とも受験するかどうかのページ(STEP6-2)に移動します。該当するものを選択してください。

注 一般選抜A・B入試(大学)の「大学・短期大学の併願」が可能です。

一般選抜A入試(短期大学)ならびに一般選抜I入試(大学)を受験される方は、大学・短期大学の併願が可能です。入学検定料は32,000円で両方出願できます。ただし、その場合、一般選抜A入試(短期大学)ならびに一般選抜I入試(大学)の両方に出願登録を行う必要があります。最初に出願される入試のWeb出願登録時に「併願希望」を選択し、発行された併願希望用の受付番号を併願希望される入試にて入力してください。

一般選抜A入試(短期大学)の初回Web出願登録を行った場合は、再度、一般選抜I入試(大学)のWeb出願登録を行ってください。その場合、一般選抜A入試(短期大学)の初回Web出願登録時に発行された併願希望用の受付番号を控え、一般選抜I入試(大学)のWeb出願登録時に先ほど控えた併願用の番号を入力してください。

注意

受験される入試区分ごとに登録が必要です。

一般選抜A入試(大学)は1月27日(土)と1月28日(日)の2日間実施します。どちらか1日のみ選択して受験することも、2日とも受験することも可能です。Web出願より初回の出願登録時に2日とも受験申し込みを行う場合は、初回の出願登録のみで2日間まとめた出願登録が可能です。ただし、初回の出願登録時に試験日を1日のみ登録し、出願後、あらためて2日目の試験日を出願する場合は、Web出願より再度追加する2日目の試験日の出願登録を行ってください。

Web出願について

▶ Web出願の流れ

Step
03

▶▶▶ 入学検定料の納入

入学検定料の納入方法を選択する画面に切り替わります。

「クレジットカード」・「コンビニエンスストア」・「インターネットバンキング」で支払うことができます。

入学検定料

32,000円

※大学入学共通利用テストのみ
20,000円

- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しませんのでご注意ください。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- ・今年度2回目以降の出願はすべて入学検定料が必要ありません。
- ・大学入学共通テスト利用入試（A・B）の入学検定料20,000円のみでは、他の入試を受験することはできません。

入学検定料納入方法の選択

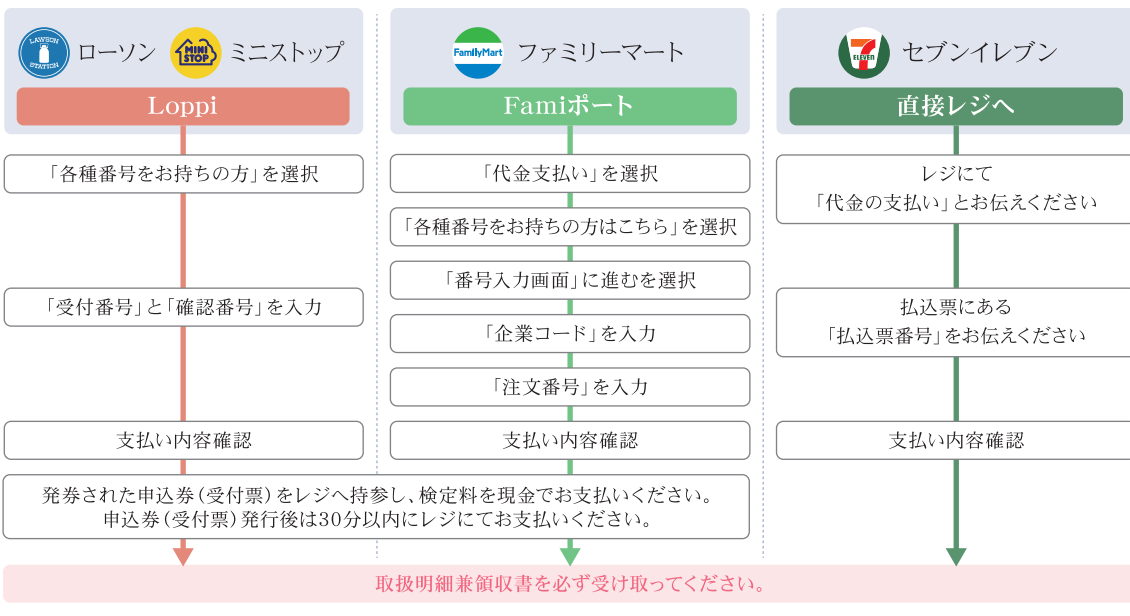
クレジットカード

30社以上のクレジットカード会社に対応。



コンビニエンスストア

※コンビニエンスストアでの支払い期限は3日間です。期限が切れましたら再度登録を行ってください。



インターネットバンキング（ネットバンク・ワンタイム口座）

全国主要金融機関及び郵便局窓口、ATMやインターネットバンキングでお支払い可能

ネットバンク振込

住信SBIネット銀行、楽天銀行、ジャパンネット銀行

ワンタイム口座振込

都市銀行・ゆうちょ銀行・地方銀行・信用金庫・労働金庫など

重要

選択した納入方法で納入期限を過ぎた場合、入力情報は無効となります。再度、「STEP2 02」から出願してください。

納入を完了していない場合、受付番号は無効となります。再度出願登録を完了し、納入のための受付番号を取得してください。

確認

納入が完了すると「決済完了メール」ならびに「出願登録完了メール」が届きます。確認してください。

※本学からの出願登録完了メールの受信には時間を要する場合があります。

注意

入学検定料の納入が完了しても出願はまだ完了していません。

次の「STEP4 04」の出願書類の送付をもって出願が完了となります。

「コンビニエンスストア」でのお支払いを選択された方はレジでの支払いとなるため「決済完了メール」は届きませんのでご承知おきください。

▶ Web出願の流れ

Step
04

▶▶▶ 出願書類を送付

■ステップアップ型A・B・C入試の本試験出願者

- ①ステップアップ型A・B・C入試の一次選考で「適」の者には通知の際、**・課題作文** **・封筒宛名用紙** **・出願用宛名ラベル** **・切手貼付台紙** を同封します。
- ②「封筒宛名用紙」、「出願用宛名ラベル」の記入、ならびに「切手貼付台紙」に434円分(350円+84円)の切手をのりづけしてください。
- ③調査書、課題作文、出願用宛名ラベル、切手貼付台紙、活動報告書(任意)を簡易書留(角2封筒を各自で用意し、記入した「封筒宛名用紙」を貼付してください)で入試広報課へ郵送してください。

01

出願登録完了メール受取・確認

入学検定料納入後に届く「出願登録完了メール」が登録したメールアドレスに届きます。内容をよく読んで出願書類の準備を行ってください。

02

「市販の角2封筒(色や紙質の指定なし)」を用意

03

「出願登録完了メール」のURLにアクセス

出願に関する書類(「封筒宛名用紙」「写真票・受験票返信用宛名用紙・受験票返信用切手貼付台紙」)をダウンロードしてください。

04

印刷

自宅のプリンターもしくはコンビニエンスストア等のコピー機で印刷してください。なお、原稿のサイズはA4用紙サイズに作られています。印刷をする場合は原寸どおりA4サイズで印刷してください。

05

必要な情報の記入・切手の貼付(434円分)

印刷した「封筒宛名用紙」、「写真票・受験票返信用宛名用紙・受験票返信用切手貼付台紙」に必要な情報の記入や切手をのりづけ434円分(350円+84円)を行ってください。
※切手を貼付する際は、切手を重ねることなく、またテープを使用しないでください。

06

ハサミ等で切り離し

「封筒宛名用紙」、「写真票・受験票返信用宛名用紙・受験票返信用切手貼付台紙」をそれぞれ「切り取り線」に沿ってハサミで切り離してください。

07

「封筒宛名用紙」を用意した「角2封筒」に貼り付け

08

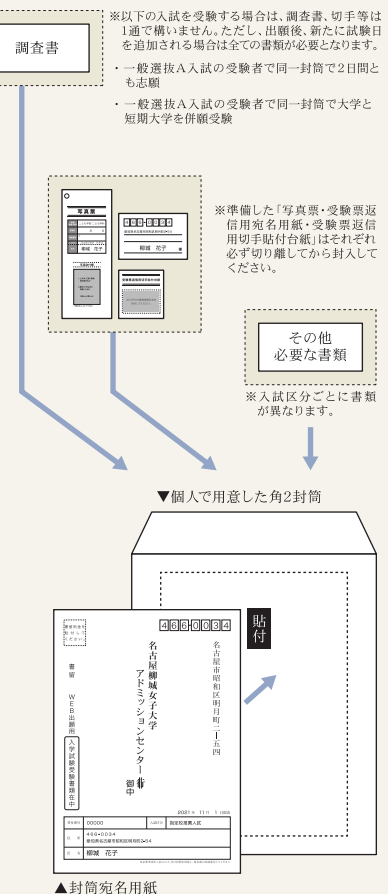
簡易書留で郵送

「角2封筒」には入試区分で定められた書類を封入して、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。(最終日消印有効)。普通郵便での出願は認めていません。必ず簡易書留にて送付してください。

09

「受験票」を本学より簡易書留にて郵送

※試験日の2日前でも到着しない場合は、アドミッションセンター(TEL:052-848-8281)までご連絡ください。



Step
05

▶▶▶ 受験

試験当日に「受験票」を持参してください。

必要書類について

Q 調査書は出願ごとに必要ですか？

A 入試区分ごとに調査書1通が必要です。また、一般選抜A入試(短期大学)で2日とも受験される方で同一封筒にて出願される方は1通で構いません。ただし、出願後、新たに試験日を追加される場合は新たに調査書が必要となります。

Q 出願書類はどこで入手できますか？

A 本学サイトの「Web出願について」に推薦書等の出願に必要な書類を用意しています。各自で印刷し、提出の準備を行ってください。

Q 顔写真は必要ですか？

A 本学の出願では、出願時に3ヶ月以内に撮影した顔写真が必要です。出願書類を準備する際に「写真票」に貼付し、他の出願書類と共に送付してください。

出願者情報の登録について

Q 入力情報に誤りがありました。

A 入学検定料のお支払い前→「STEP2」から再度登録を行ってください。入学検定料のお支払い後→アドミッションセンターまでご連絡ください。

Q 自宅にプリンターがないです。

A コンビニエンスストアのコピー機などをご利用ください。

Q 出願した登録内容を確認したいです。

A 「出願登録完了メール」を送付します。そちらに登録内容が記載されていますのでご確認ください。

Q 一般選抜A入試(短期大学)・一般選抜I入試(大学)をそれぞれ併願で受験したいです。

A 大学と短大をそれぞれ受験する場合は、Web出願サイトの登録は大学と短大それぞれで必要となります。なお、入学検定料は1試験分のみで受験できます。ただし、後日すでに大学もしくは短大への出願書類送付後に追加して併願希望する場合は、改めて出願書類(調査書)のみを送付してください。

入学検定料の納入について

Q コンビニエンスストアでの支払い期限はいつまでですか？

A コンビニエンスストアでの支払い期限は3日間です。

Q 検定料の支払い期限が過ぎたらどうなりますか？

A Web出願は志願者情報入力後、入学検定料の振り込みをもって、出願登録完了となります。入学検定料の支払い手続きは、各試験の出願期間最終日の前日23:59までに支払い手続きを行ってください。期限を越えますと、出願の手続きが完了できませんのでご注意ください。

Q 入学検定料のコンビニエンスストア等での支払い期限が過ぎてしまいました。

A 入学検定料の納入期限が過ぎた場合は登録した入力情報は無効となります。再度、入力をしてください。なお、これに伴う出願期間等の延長はしません。

Q コンビニエンスストアでの支払いの番号を紛失してしまいました。

A 自動送信メールを確認するか、もしくは0570-08-3000または03-3498-9888(ゼウスカスタマーサポート)までご連絡ください。

Q 【クレジットカードならびにインターネットバンキングでの決済】「決済完了メール」が届かないです。

A メールが不達の場合は迷惑メールフォルダに配信されている可能性がありますので確認してください。迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、メールアドレスに誤りがあります。確認するには0570-08-3000または03-3498-9888(ゼウスカスタマーサポート)で確認ください。

Q 【コンビニエンスストアでの支払い】「決済完了メール」が届かないです。

A 「コンビニエンスストア」でのお支払いを選択された方は、レジでの支払いとなるため「決済完了メール」は届きませんのでご承知おきください。

その他

Q 受験票が届かないです。

A 試験日の2日前までに受験票が届かない場合はアドミッションセンターまでご連絡ください。

Q 「出願登録完了メール」が届かないです。

A 本学からの出願登録完了メールの受信には時間を要する場合があります。ある程度時間が経過しても届かない場合は迷惑メールフォルダに配信されている可能性がありますので確認してください。迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、メールアドレスに誤りがあります。アドミッションセンターまでお問い合わせください。

Q 「受付番号」を紛失しました。

A 出願申込時に表示される「受付番号」を必ず本誌中面にある「初回受付番号メモ欄」に記載してください。2回目以降の出願される場合に必要となります。一般選抜A・I入試において、併願を希望する場合も必要となります。