

1

「エントリーシート」を入手

- 1 オープンキャンパス、入試説明会(キャンパス見学会)に参加
- 2 本学HP「入試情報」ページに「エントリーシート」PDFを用意しています。ダウンロードしてください。

2

エントリー期間内に「エントリー」登録画面へアクセスし、エントリー登録を行ってください

エントリー登録期間 各入試の登録期間は募集要項やWebサイトでご確認ください。

【エントリー登録ページアクセス方法】

本学HPにアクセス

大学

名古屋柳城女子大学

検索



本学HPにアクセス

短期大学

名古屋柳城短期大学

検索



「入試情報」ページに用意してある **総合型選抜入試エントリーはこちら** のバナーをクリックして、エントリー登録ページにアクセスし、エントリー登録を行ってください。

3

送信後、本学から確認メールが届いたらエントリー登録完了です

「エントリーシート」と共に「一次選考エントリー書類」の送付準備を行ってください。
メールに記載されているURLにアクセスし、「封筒宛名用紙」「選考票返信用宛名記入用紙・選考票返信用切手貼付台紙」をダウンロードしてください。

4

「エントリーシート」および必要書類の準備を行ってください。

「エントリーシート」の作成および 3 でダウンロードした「封筒宛名用紙」「選考票返信用宛名記入用紙・選考票返信用切手貼付台紙」をA4サイズで印刷して、必要な情報の記入ならびに切手を貼付してください。
※「エントリーシート」「封筒宛名用紙」「選考票返信用宛名記入用紙」は、黒のボールペンで自筆してください。

※2024年9月以降に郵便料金の改定が予定されています。
本学からの「受験票送付日」が郵便料金改訂前・改定後によって貼付料金が変わるのでご注意ください。

「受験票送付日」はWeb出願ガイド、募集要項、Webサイト等で確認してください。

本学からの「受験票送付日」が郵便料金改訂前の場合

434円分(350円+84円)を糊付けしてください

本学からの「受験票送付日」が郵便料金改定後の場合

460円分(350円+110円)を糊付けしてください。

5

「エントリーシート」および必要書類を本学アドミッションセンターあてに送付してください

「エントリーシート」および必要書類を提出期間内にアドミッションセンターまで簡易書留で郵送してください。角2封筒を各自で用意してください。

6

「一次選考受験票」または「出願可否通知」到着

I・II・III・IV・V入試、A・B・C・D・E入試

本学から「一次選考受験票」を発送します。一次選考当日に持参してください。

VI・VII入試、F・G入試

本学から「出願可否通知」を発送します。「出願可」の方はWeb出願登録ならびに出願手続きを行ってください。

※I・II・III・IV・V入試、A・B・C・D・E入試にて一次選考後の流れはP.9をご確認ください

Web 出願ガイド &

総合型選抜
総合型選抜入試

エントリー ガイド

2025

こどもに優しく、
あなたに優しく。



名古屋柳城女子大学

こども学部 こども学科

https://www.ryujo-u.ac.jp

柳城女子大学

検索



名古屋柳城短期大学

保育科

https://www.ryujo.ac.jp

柳城短大



検索

〒466-0034 名古屋市昭和区明月町2-54 | アドミッションセンター | TEL.052-848-8281(直通) 資料請求など詳しくはwebをご確認ください

• INDEX

注意事項	P.1	STEP3 入学検定料の納入	P.7~P.8
名古屋柳城女子大学 Web出願について	P.3	STEP4 出願書類の送付	P.9~P.10
名古屋柳城短期大学 Web出願について	P.4	STEP5 受験	P.10
STEP1 出願に必要な書類の準備	P.5	総合型選抜 総合型選抜入試 エントリー方法	P.11
STEP2 出願情報の登録	P.6~P.7		

• Web出願に必要なもの

インターネット環境	プリンター
 <p>PC タブレット スマートフォン</p>	 <p>プリンターがない場合は コンビニエンスストアなどの コピー機をご利用ください。</p>
受信可能なメールアドレス	

※フリーメール (GmailやYAHOO!メールなど) や携帯電話のアドレスでも大丈夫ですが、携帯メールの場合はドメイン (@ryujo-u.ac.jp (大学) ならびに@ryujo.ac.jp (短期大学)) を受信設定してください。



注意事項

総合型選抜入試のエントリーやWeb出願時の特に注意していただきたい重要事項をまとめました。必ずご確認ください。

注意事項

1

本学から指定されたメールアドレスへのメール配信について

- メールアドレスの入力誤りがあると受験に関するメールが届きません。入力の際は十分ご注意ください。
- 設定によっては迷惑メールフォルダに配信されている可能性がありますので確認してください。

メール受信許可設定のお願い

迷惑メール対策(ドメイン/メール指定受信機能)を設定している方は、『@ryujo-u.ac.jp』『@ryujo.ac.jp』『アドレス付きメール』の受信許可設定を必ず行ってください。
※指定されたメールアドレス宛にメールが届かない場合はアドミッションセンター(TEL.052-848-8281)までご連絡ください。



注意事項

2

出願書類の提出について



出願書類は、各試験出願期間最終日必着となっています。

昨年の郵便法の改正により、本学到着まで日数を要することとなっています。書留による郵送を原則としていますので、各郵便局に持ちこんでください。各郵便局の営業時間にご注意ください。

最終日前日の午後の持ち込みでは、出願期間最終日に到着しない可能性もあるので、なるべく早く郵便局に持ち込み、郵送の手配を行ってください。

遠方から出願される方は、特にご注意ください。

注意事項

4

りゅうじょうイベント参加限定特典!
入学検定料 32,000円 → 20,000円 の利用について

2024年に開催する「オープンキャンパス」ならびに「入試説明会(キャンパス見学会)」に参加された方に、
入学検定料32,000円が20,000円になる『参加証明書』をお渡します。
出願まで大切に保管してください。

※参加証明書を紛失されても再発行はいたしませんので保管にはくれぐれもご注意ください。



入学検定料の決済完了後に登録されたメールアドレス宛に「出願登録完了メール」が届きます。出願書類の提出方法が記載されていますので、**必要書類と共に『参加証明書』を必ず同封** してください。

※Web出願登録時に“『参加証明書』を提出する”を選択して、20,000円の決済が完了された後、本学への出願書類提出時に『参加証明書』の提出がない場合はいかなる理由があっても受験することができません。また、すでに決済された入学検定料の返還は行いません。

Web出願登録期間・出願期間等

Table with columns for 入試区分, 総合型選抜, 学校推薦型選抜, 特別推薦, 特別選抜, and 受検票送付日.

入試区分ごとの出願書類

※入試区分により必要書類が異なります

本学所定用紙が必要な書類(推薦書, 志望理由書, 活動報告書など)はWeb出願サイト(https://www.ryujo.ac.jp/webguide)に用意しています。

● Web出願サイトからダウンロードが可能 ○ 配布されます(詳しくは下記の★をご確認ください) ■ 発行してもらってしてください

Table showing required documents for various admission categories like 総合型選抜, 学校推薦型選抜, etc.

- ★1: 学校推薦型選抜入試に係る「推薦書」はWord(入力用)とPDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。

Web出願登録期間・出願期間等

Table with columns for 入試区分, 総合型選抜, 学校推薦型選抜, 特別推薦, 特別選抜, and 受検票送付日.

入試区分ごとの出願書類

※入試区分により必要書類が異なります

本学所定用紙が必要な書類(推薦書, 志望理由書, 活動報告書など)はWeb出願サイト(https://www.ryujo.ac.jp/webguide)に用意しています。

● Web出願サイトからダウンロードが可能 ○ 配布されます(詳しくは下記の★をご確認ください) ■ 発行してもらってしてください

Table showing required documents for various admission categories like 総合型選抜, 学校推薦型選抜, etc.

- ★1: 学校推薦型選抜入試に係る「推薦書」はWord(入力用)とPDF(手書き用)をWeb出願サイトに用意しています。

出願に必要な書類は、準備に時間がかかる場合があります。必要な書類を確認し、Web出願を開始するまでに準備をしてください。

※入試区分により必要書類が異なります。詳しい出願書類については「学生募集要項(入試ガイド)」をご確認ください。

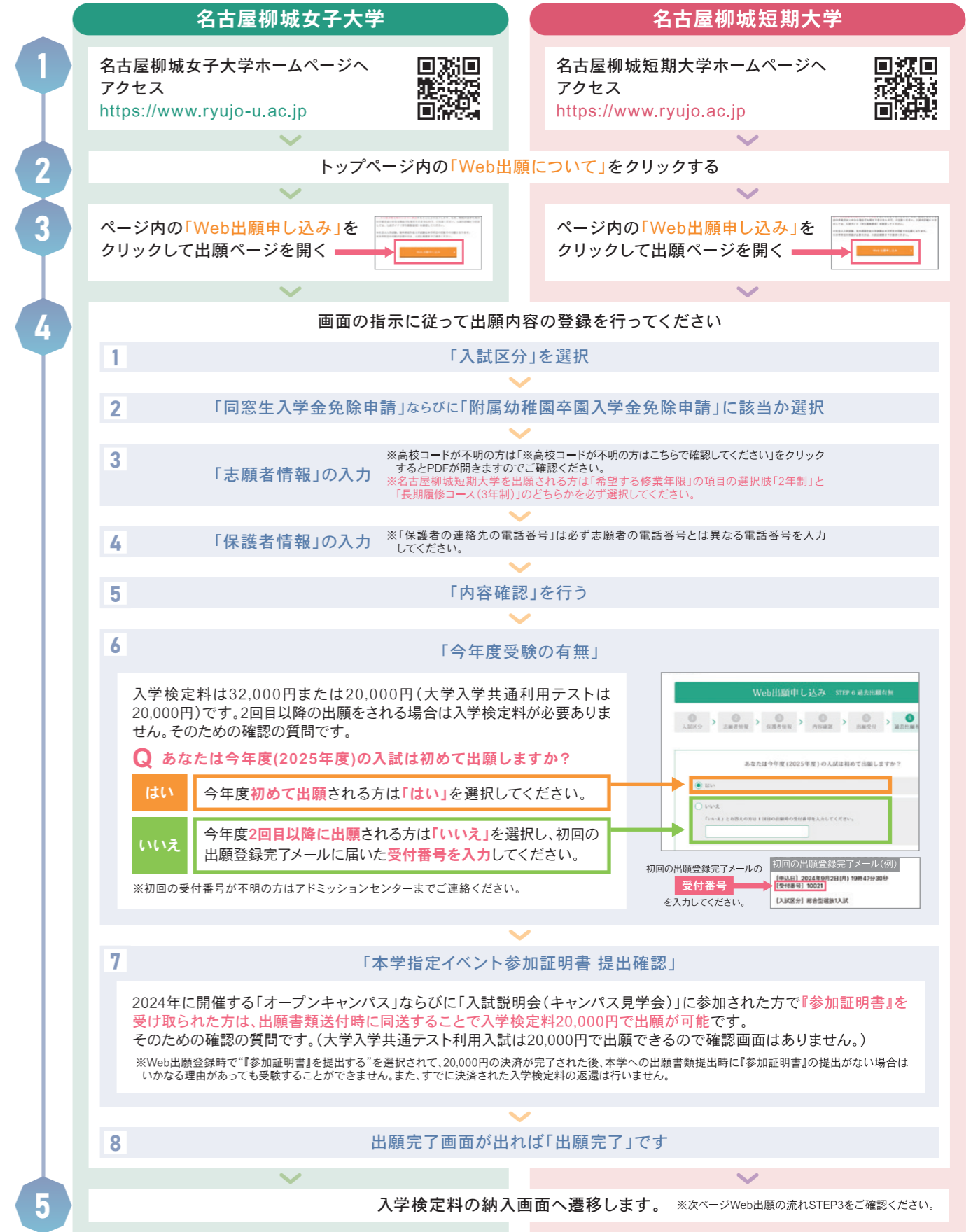
出願書類 一覧

調査書	出身学校長が作成し厳封したものをご用意ください。(学校に依頼してください) ※「総合型選抜入試」、「園長推薦入試」、「同窓生推薦入試」、「キリスト教会推薦入試」、「一般I・A入試」、「大学入学共通テスト利用I・II・A・B入試」、「社会人入試」を受験される方で、高校卒業後の年数経過により調査書が発行できない者は「卒業証明書」と「単位修得証明書」を提出してください。 ※「海外帰国生徒入試」を受験される方で、日本の高等学校出身者のみ提出してください。
推薦書 (学校推薦型選抜) (特別推薦) (特別選抜)	ご自分の入試に必要な「推薦書PDF」(本学所定用紙)もしくは「推薦書Word」(本学所定用紙)のどちらかをダウンロードし、出身学校長が作成し厳封したものをご用意ください。 ※先生とご相談の上、パソコンでご記入される場合は「Word版」をダウンロードして先生にお渡しください。手書きで記入される場合は「PDF版」を利用してください。 ※「同窓生推薦入試」、「キリスト教会推薦入試」、「園長推薦入試」は、「推薦書」(Word版もしくはPDF版)を利用し、推薦者が記入してください。推薦者の記入後、担任または進路指導担当の先生に署名・捺印をもらってください。なお、即卒者の方は推薦者の作成のみで、高校の担任の先生等の署名・捺印は不要です。
エントリーシート (総合型選抜入試)	総合型選抜入試にエントリーされる方は、「エントリーシート」の提出準備をしてください。 ※「エントリーシート」をダウンロードもしくはオープンキャンパス、入試説明会(キャンパス見学会)に参加して入手し、提出準備をしてください。
課題作文 (公募制推薦I・II・A・B入試) ※園長推薦は体験レポート	ご自分の入試に必要な「課題作文(園長推薦は体験レポート)」をダウンロードし、提出準備をしてください。
志望理由書	ご自分の入試に必要な「志望理由書」(本学所定の用紙)をダウンロードし、提出準備をしてください。
令和7年度 大学入学共通テスト 成績請求票 私立大学・短期大学用	「大学入学共通テスト利用I・II・A・B入試」に出願される方は、独立行政法人大学入試センター発行の「令和7年度大学入学共通テスト成績請求票 私立大学・短期大学用」を提出してください。
活動報告書 (任意)	必要な方は「活動報告書」(本学所定の用紙)をダウンロードし、提出準備をしてください。なお、提出については任意です。
同窓生入学免除申請書	親・兄弟姉妹・祖母が名古屋柳城短期大学の卒業生・修生もしくは在學生、または姉妹が名古屋柳城女子大学の卒業生もしくは在學生の方は、「同窓生入学免除申請書」(本学所定の用紙)をダウンロードし、当該対象者の卒業証明書、もしくは在学証明書とともに、出願登録書類送付時に同封してください。
附属幼稚園卒園 入学免除申請書	本学院の附属幼稚園である柳城幼稚園・豊田幼稚園・三好丘聖マリアレット幼稚園を卒園された方は、「附属幼稚園卒園入学免除申請書」(本学所定の用紙)をダウンロードし、当該対象者の卒業証書の写しとともに、出願登録書類送付時に同封してください。
イベント参加証明書	2024年に開催する「オープンキャンパス」ならびに「入試説明会(キャンパス見学会)」に参加された方に『参加証明書』を配布します。入学検定料決済時に20,000円を選択された方は、『参加証明書』を出願登録書類送付時に同封してください。
社会人調査書 (社会人入試)	「社会人入試」を受験される方は、「社会人調査書」(本学所定の用紙)をダウンロードし、提出準備をしてください。

※「海外帰国生徒入試」(大学・短期大学)を受験される方は、出願時における必要な書類を本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。
※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験)合格者は、「合格証明書」および「合格成績証明書」を提出してください。合格見込みの者は「合格見込証明書」および「合格見込成績証明書」を提出してください。
※免除科目がある場合は、高等学校で発行する在籍中の「調査書」と履修した「成績証明書」を併せて提出してください。
なお、「調査書」の提出が不可能な場合は、「成績証明書」を提出してください。

※Web出願は志願者情報入力後、入学検定料の支払いをもって、出願登録が完了となります。入学検定料の支払い手続きは、各試験の出願期間最終日の前日15:00までに終了してください。前日15:00を越えると支払い手続きができなくなり、出願手続きが完了できません。

出願情報の登録の流れ



※STEP2 出願情報の登録の内容は次のページにも続きます

一般選抜I入試(大学)と一般選抜A入試(短期大学)を出願される方へ

■「大学・短期大学の併願」が可能です

一般選抜I入試(大学)ならびに一般選抜A入試(短期大学)を受験される方は、大学・短期大学の併願が可能となります。入学検定料は32,000円or20,000円で両方出願できます。ただし、その場合、一般選抜I入試(大学)ならびに一般選抜A入試(短期大学)の両方に出願登録を行う必要があります。最初に出願される入試のWeb出願登録時に「併願希望」を選択し、発行された併願希望用の受付番号を併願希望される入試に入力してください。

例:一般選抜I入試(大学)の初回Web出願登録を行った場合は、再度、一般選抜A入試(短期大学)のWeb出願登録を行ってください。その場合、一般選抜I入試(大学)の初回Web出願登録時に発行された併願希望用の受付番号を控え、一般選抜A入試(短期大学)のWeb出願登録時に先ほど控えた併願用の番号を入力してください。

■受験される入試区分ごとに出願登録が必要です

一般選抜I入試(大学)・一般選抜A入試(短期大学)は1月25日(土)と1月26日(日)の2日間実施します。どちらか1日のみ選択して受験することも、2日とも受験することも可能です。Web出願より初回の出願登録時に2日とも受験申し込みを行う場合は、初回の出願登録のみで2日間まとめての出願登録が可能です。ただし、初回の出願登録時に試験日を1日のみ登録し、出願後、あらためて2日目の試験日を出願する場合は、Web出願より再度追加する2日目の試験日の出願登録を行ってください。

出願情報の登録について Q&A

- Q** 入力情報に誤りがありました。
A 入学検定料のお支払い前→最初から出願登録をやり直してください。入学検定料のお支払い後→アドミッションセンターまでご連絡ください。
- Q** 出願した登録内容を確認したいです。
A 「出願完了登録完了メール」を送付します。そちらに登録内容が記載されていますのでご確認ください。

Web出願の流れ

STEP 3

入学検定料の納入

入学検定料

通常

32,000円

本学指定イベントに参加された方で「参加証明書」を提出される方

20,000円

大学入学共通テスト利用の方

20,000円

- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しませんのでご注意ください。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- 今年度2回目以降の出願はすべて入学検定料が必要ありません。
- 大学入学共通テスト利用(I・II・A・B)で出願される場合は別途20,000円必要です。本学が実施する入試の入学検定料とは別扱いになります。

入学検定料の納入の流れ

STEP2の出願情報の登録が完了後、入学検定料の納入画面へ遷移します。

1

入学検定料の納入方法を選択

「クレジットカード」・「インターネットバンキング」・「コンビニエンスストア」で支払うことができます。

クレジットカード

30社以上のクレジットカード会社に対応。

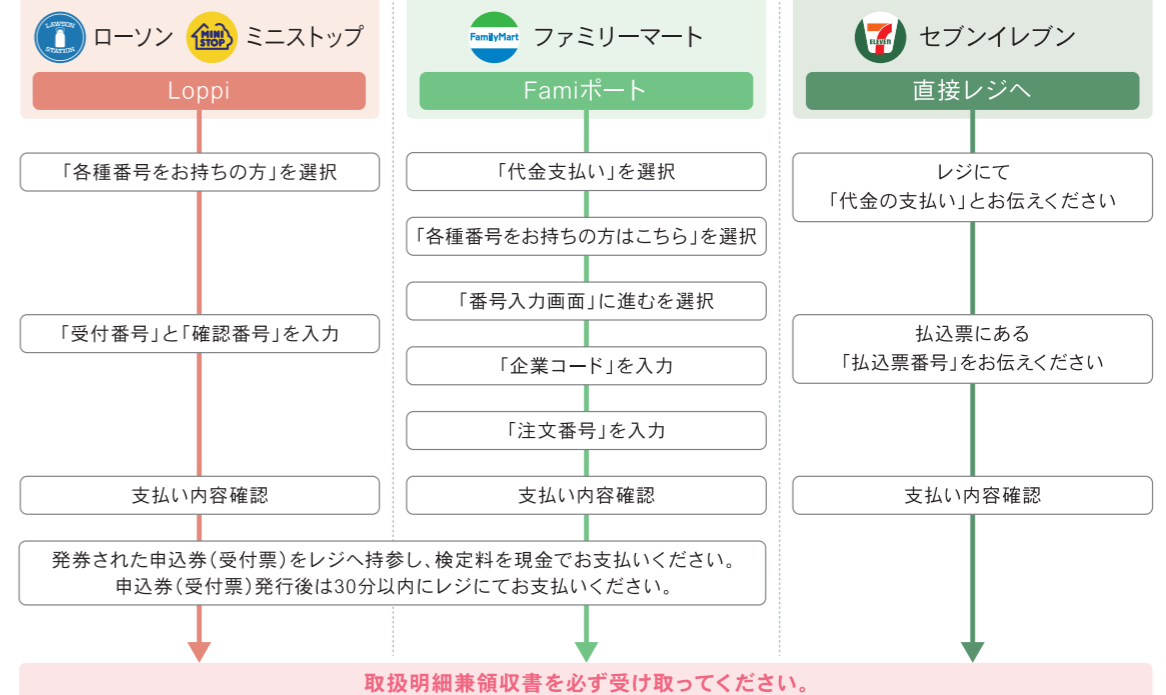
インターネットバンキング(ネットバンク・ワンタイム口座)

全国主要金融機関及び郵便局窓口、ATMやインターネットバンキングでお支払い可能

ネットバンク振込	ワンタイム口座振込
住信SBIネット銀行、楽天銀行、ジャパンネット銀行	都市銀行・ゆうちょ銀行・地方銀行・信用金庫・労働金庫など

※入学検定料の納入方法「コンビニエンスストア」の説明は次のページに続きます

コンビニエンスストア



2

入学検定料の決済完了後、「出願登録完了メール」を登録メールアドレス宛に配信します

重要

選択した納入方法で納入期限を過ぎた場合、入力情報は無効となります。再度、「STEP2」から出願してください。

納入を完了していない場合、受付番号は無効となります。再度出願登録を完了し、納入のための受付番号を取得してください。

確認

納入が完了すると「クレジットカード」ならびに「インターネットバンキング」ご利用の場合は「決済完了メール」が届きます。ただし、「コンビニエンスストア」でのお支払いを選択された方は届きませんので、ご承知おきください。

注意

入学検定料の納入が完了しても出願はまだ完了していません。次の「STEP4」の出願書類の送付をもって出願が完了となります。

入学検定料の納入について Q&A

- Q** 入学検定料のコンビニエンスストア等での支払い期限が過ぎてしまいました。
A 入学検定料の納入期限が過ぎた場合は登録した入力情報は無効となります。再度、入力をしてください。なお、これに伴う出願期間等の延長はしません。
- Q** コンビニエンスストアでの支払いの番号を紛失してしまいました。
A 自動送信メールを確認するか、もしくは0570-08-3000または03-3498-9888(ゼウスカスタマーサポート)までご連絡ください。
- Q** 【クレジットカードならびにインターネットバンキングでの決済】「決済完了メール」が届かないです。
A メールが不達の場合は迷惑メールフォルダに配信されている可能性がありますので確認してください。迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、メールアドレスに誤りがあります。確認するには0570-08-3000または03-3498-9888(ゼウスカスタマーサポート)でご確認ください。
- Q** 【コンビニエンスストアでの支払い】「決済完了メール」が届かないです。
A 「コンビニエンスストア」でのお支払いを選択された方は、レジでの支払いとなるため「決済完了メール」が届きませんのでご承知おきください。
- Q** 検定料の支払い期限が過ぎたらどうなりますか？
A Web出願は志願者情報入力後、入学検定料の振り込みをもって、出願登録完了となります。入学検定料の支払い手続きは、各試験の出願期間最終日の前日15:00までに支払い手続きを行ってください。期限を越えますと、出願の手続きが完了できませんのでご注意ください。

すべての入試で以下に該当する方は出願時に提出書類を同封してください

➔ ご家族や祖母に名古屋柳城女子大学・名古屋柳城短期大学の卒業生または在学学生がお見えの方

提出書類 同窓生入学金免除申請書 ならびに 当該対象者の卒業証明書、もしくは在学証明書

➔ 本学院の附属幼稚園である柳城幼稚園・豊田幼稚園・三好丘聖マーガレット幼稚園を卒園された方

提出書類 附属幼稚園卒園入学金免除申請書 ならびに 卒園証書の写し

大学共通テスト利用入試を除くすべての入試で以下に該当する方は出願時に提出書類を同封してください

➔ 2024年に開催する「オープンキャンパス」ならびに「入試説明会(キャンパス見学会)」に参加された方で『参加証明書』を受け取られた方

提出書類 参加証明書 (入学検定料20,000円で出願可能証明書)

名古屋柳城女子大学が実施する総合型選抜Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴ入試の本試験出願者
名古屋柳城短期大学が実施する総合型選抜A・B・C・D・E入試の本試験出願者
一次選考後の出願書類送付の流れ

総合型選抜 総合型選抜入試エントリー(P.11)後、Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴ入試、A・B・C・D・E入試にて一次選考「適」通知者の方

